

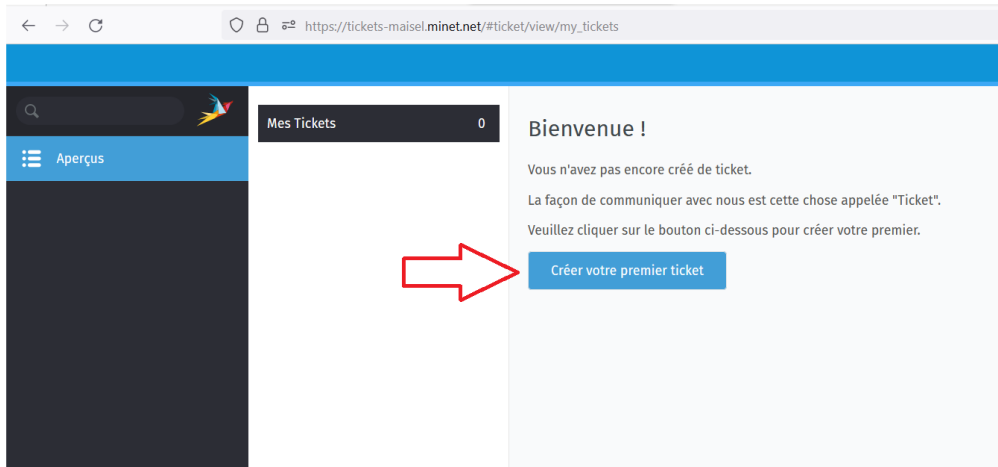
A – Créer compte ou se connecter

Sur la page d'accueil du site : <https://tickets-maisel.minet.net/#login>, créer son compte pour la première connexion ou se connecter si compte déjà créer.

The screenshot shows a mobile browser interface for the 'Maisel Tickets' login page. At the top, the status bar shows 'Recherche', signal strength, Wi-Fi, time '08:40', and battery '97%'. The browser address bar displays 'Fermer', a lock icon, 'kets-maisel.minet.net', 'AA', and a refresh icon. The main content area has a dark background with the 'maisel SUDPARIS' logo at the top. Below the logo is the title 'Tickets Maisel'. There are two input fields: 'Identifiant / Email' and 'Mot de Passe', the latter with a toggle eye icon. Below these fields are a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a link for 'Forgot password?'. A link for 'Nouvel utilisateur ? S'enregistrer' is also present. A large yellow button labeled 'Se connecter' is centered below the form. At the bottom of the form area, there is a link 'Continue to desktop'. The footer of the page says 'Propulsé par Zammad' with a logo. The bottom of the screen shows the mobile OS navigation bar with back, forward, share, and search icons.

B – Créer Ticket

Une fois connecter, cliquer sur le bouton « créer votre premier ticket »



C- Renseignements

1 – Nommez votre demande

2 – Détaillez votre demande

2 bis – ajoutez une photo

3 – Renseignez le logement ou le local/réserve associatif ou si autre (Couloir, escalier, Ascenseur, local poubelle ...)

4 – Indiquez dans quel bâtiment

5 – Validez votre ticket

